MANURI • FORMATION

Le facteur humain 3

Agenda 2017

MANURI • FORMATION
Le facteur humain 3

Agenda 2017

Nom : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

MANURI • FORMATION
Le facteur humain 3

DIRECTIVES POUR L'UTILISATION DE L'AGENDA

Pour bien gérer votre temps et vos priorités, l'agenda est l'outil le plus important. Non seulement il vous aide à réaliser vos objectifs, mais il vous permet également de ne rien oublier en notant vos rendez-vous et vos réunions de même que les différentes informations relatives à votre travail et à votre vie personnelle.

Vous trouverez dans cet agenda les sept fiches suivantes : fiche d'objectifs organisationnels, fiche d'objectifs personnels, calendrier mensuel, fiche de planification mensuelle, agenda quotidien et hebdomadaire, plan d'action et fiche de communication.

Voici en quoi consiste chacune de ces fiches :

Fiches 1 et 2 : Les objectifs organisationnels et les objectifs personnels

Le début de l'année représente le moment idéal pour déterminer les objectifs que vous aimeriez atteindre au cours de la prochaine année.

Pour les **objectifs organisationnels**, énumérez d'abord vos responsabilités-clés dans votre travail et choisissez, parmi ces responsabilités-clés, dans lesquelles vous aimeriez atteindre des objectifs. À titre d'exemple, une de vos responsabilités-clés pourrait être « le service à la clientèle » et votre objectif dans ce domaine pourrait être de « créer un nouveau formulaire ». Quant aux **objectifs personnels**, réfléchissez aux six aspects de la vie personnelle qui sont indiqués sur la fiche et décidez dans quels aspects vous aimeriez réaliser vos objectifs pour la prochaine année.

L'important ici est de ne pas cibler trop d'objectifs à la fois, sinon vous risquez de vous éparpiller. Ainsi, essayez de vous limiter à six objectifs pour l'ensemble de votre vie personnelle et professionnelle. Cela peut être un peu moins ou un peu plus, mais concentrez-vous sur les aspects les plus susceptibles de marquer une différence positive dans votre vie.

Fiches 3 et 4 : Le calendrier mensuel et la planification mensuelle

Le **calendrier mensuel** sert à inscrire les rendez-vous et les réunions prévus au cours du mois et à évaluer le nombre d'heures dont vous disposez pour travailler sur vos objectifs et vos autres dossiers.

La fiche « **planification mensuelle** » sert à noter les objectifs et les autres dossiers sur lesquels vous travaillerez au cours du mois. Ainsi, avant le début du mois, allouez-vous une à deux heures pour planifier votre prochain mois.

Fiche 5 : L'agenda quotidien et hebdomadaire

L'agenda quotidien vous est présenté de façon à ce que vous puissiez voir une semaine en un coup d'œil. Il représente la planification de votre journée et comporte deux sections :

- « Les activités à accomplir », où sont notés les dossiers, les suivis et les communications sur lesquels vous travaillerez aujourd'hui;
- « L'agenda », où sont marqués les rendez-vous et les réunions de votre journée de même que le moment où vous travaillerez sur vos dossiers.

DIRECTIVES POUR L'UTILISATION DE L'AGENDA (suite)

Ainsi, avant le commencement de la semaine, vous l'aurez rigoureusement planifiée en indiquant, pour chaque jour de la semaine, les objectifs et les autres dossiers sur lesquels vous travaillerez cette semaine-là. Cet exercice vous demandera de 30 à 60 minutes de votre temps. Il sera toutefois nécessaire, la veille de chaque journée, de réviser votre planification du lendemain pour voir s'il n'y a pas d'ajustements à faire. Cet exercice exigera de vous quotidiennement environ 10 à 15 minutes sur votre emploi du temps.

Fiche 6 : Le plan d'action pour atteindre un objectif

Cette fiche est nécessaire pour tout objectif ou pour tout projet qui nécessite pour sa réalisation un découpage en étapes. Par exemple, si vous étiez responsable de l'organisation du *party* de Noël, il est fort probable que vous ayez utilisé une telle fiche avec les étapes suivantes : décider de la date, trouver l'endroit, envoyer les invitations, etc. Cette fiche s'avère indispensable puisque, pour faire avancer le projet, vous devez reporter les étapes dans l'agenda quotidien (par exemple, envoyer les invitations) et non le projet tout entier (par exemple, organiser le *party* de Noël).

Ainsi, la première chose à faire lorsque vous gérez un projet consiste à le diviser en étapes. La fiche « Plan d'action » vous aidera en ce sens.

Fiche 7 : La fiche de communication

Un agenda vous aide non seulement à gérer vos objectifs de même que vos rendez-vous et vos réunions, mais il vous accompagne également dans la gestion des informations provenant des différentes personnes avec qui vous faites affaire. C'est l'utilité de la « Fiche de communication ».

Par exemple, ouvrez une « Fiche de communication » au nom de toutes les personnes avec qui vous communiquez régulièrement. Cette fiche vous permettra de noter, au fur et à mesure, toutes les informations que vous aimeriez demander et donner à cette personne. Par conséquent, elle vous évitera de vous déranger continuellement l'un et l'autre toute la journée pour des questions non urgentes.

Sur ce, je vous souhaite une très belle utilisation de cet agenda!

Louise Manuri

MES OBJECTIFS ORGANISATIONNELS OU PROJETS À ÉCHÉANCE LOINTAINE

Voici les trois types d'objectifs/projets que vous pouvez retrouver à l'intérieur de votre travail :

- Des objectifs de production (ou de rendement)
- Des objectifs d'amélioration
- Des objectifs de formation (ou de développement de compétences)

Mes principales responsabilités au travail par ordre d'importance	**Mes objectifs/projets pour la période se terminant le _____, classés par ordre d'importance**	**Date d'échéance**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

MES OBJECTIFS PERSONNELS

Dans notre vie personnelle, nous retrouvons les six aspects ci-dessous. Déterminez les domaines où vous aimeriez atteindre certains objectifs au cours de la prochaine année.

Les six aspects de la vie personnelle	**Mes objectifs/projets pour la période se terminant le _____, classés par ordre d'importance**	**Date d'échéance**
1. La santé • Sommeil • Alimentation • Exercice physique • Détente		
2. Les finances • Sécurité financière • Achats		
3. La vie affective et sociale • Rôle de parent • Rôle d'oncle/tante • Rôle de conjoint • Rôle de fils/fille • Rôle de frère/sœur • Rôle d'ami		
4. La vie intellectuelle • Cours • Lecture • Écriture • Jeux • Autres		
5. La vie spirituelle • Méditation • Nature • Bénévolat • Religion • Autres		
6. Le temps pour soi • Loisirs • Voyages • Sports • Passe-temps		

PLANIFICATION MENSUELLE

Janvier 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d'échéance

CALENDRIER MENSUEL

JANVIER 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
						1 Jour de l'An
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
9	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**
23/30	**24/31**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**

26 décembre – 28 décembre 2016

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **26**		
Mardi **27**		
Mercredi **28**		

29 décembre 2016 – 1er janvier 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **29**
		Vendredi **30**
		Samedi **31**
		Dimanche **1** Jour de l'An

2 janvier – 4 janvier 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **2**		
Mardi **3**		
Mercredi **4**		

5 janvier – 8 janvier 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **5**
		Vendredi **6**
		Samedi **7**
		Dimanche **8**

9 janvier – 11 janvier 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **9**		
Mardi **10**		
Mercredi **11**		

12 janvier – 15 janvier 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **12**
		Vendredi **13**
		Samedi **14**
		Dimanche **15**

16 janvier – 18 janvier 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **16**		
Mardi **17**		
Mercredi **18**		

19 janvier – 22 janvier 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **19**
		Vendredi **20**
		Samedi **21**
		Dimanche **22**

23 janvier – 25 janvier 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **23**		
Mardi **24**		
Mercredi **25**		

26 janvier – 29 janvier 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **26**
		Vendredi **27**
		Samedi **28**
		Dimanche **29**

PLANIFICATION MENSUELLE

Février 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d'échéance

CALENDRIER MENSUEL

FÉVRIER 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

30 janvier – 1er février 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **30**		
Mardi **31**		
Mercredi **1**		

2 février – 5 février 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **2**
		Vendredi **3**
		Samedi **4**
		Dimanche **5**

6 février – 8 février 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **6**		
Mardi **7**		
Mercredi **8**		

9 février – 12 février 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **9**
		Vendredi **10**
		Samedi **11**
		Dimanche **12**

13 février – 15 février 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **13**		
Mardi **14**		
Mercredi **15**		

16 février – 19 février 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **16**
		Vendredi **17**
		Samedi **18**
		Dimanche **19**

20 février – 22 février 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **20**		
Mardi **21**		
Mercredi **22**		

23 février – 26 février 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **23**
		Vendredi **24**
		Samedi **25**
		Dimanche **26**

PLANIFICATION MENSUELLE

Mars 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d’échéance

CALENDRIER MENSUEL

MARS 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

27 février – 1er mars 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **27**		
Mardi **28**		
Mercredi **1**		

2 mars – 5 mars 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **2**
		Vendredi **3**
		Samedi **4**
		Dimanche **5**

6 mars – 8 mars 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **6**		
Mardi **7**		
Mercredi **8**		

9 mars – 12 mars 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **9**
		Vendredi **10**
		Samedi **11**
		Dimanche **12**

13 mars – 15 mars 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **13**		
Mardi **14**		
Mercredi **15**		

16 mars – 19 mars 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **16**
		Vendredi **17**
		Samedi **18**
		Dimanche **19**

20 mars – 22 mars 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **20**		
Mardi **21**		
Mercredi **22**		

23 mars – 26 mars 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **23**
		Vendredi **24**
		Samedi **25**
		Dimanche **26**

PLANIFICATION MENSUELLE

Avril 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d’échéance

CALENDRIER MENSUEL

AVRIL 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
					1	**2**
3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
10	**11**	**12**	**13**	**14** Vendredi saint	**15**	**16** Pâques
17 Lundi de Pâques	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**
24	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**

27 mars – 29 mars 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **27**		
Mardi **28**		
Mercredi **29**		

30 mars – 2 avril 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **30**
		Vendredi **31**
		Samedi **1**
		Dimanche **2**

3 avril – 5 avril 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **3**		
Mardi **4**		
Mercredi **5**		

6 avril – 9 avril 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **6**
		Vendredi **7**
		Samedi **8**
		Dimanche **9**

10 avril – 12 avril 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **10**		
Mardi **11**		
Mercredi **12**		

13 avril – 16 avril 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **13**
		Vendredi **14** Vendredi saint
		Samedi **15**
		Dimanche **16** Pâques

17 avril – 19 avril 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **17** Lundi de Pâques		
Mardi **18**		
Mercredi **19**		

20 avril – 23 avril 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **20**
		Vendredi **21**
		Samedi **22**
		Dimanche **23**

24 avril – 26 avril 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **24**		
Mardi **25**		
Mercredi **26**		

27 avril – 30 avril 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **27**
		Vendredi **28**
		Samedi **29**
		Dimanche **30**

PLANIFICATION MENSUELLE

Mai 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d'échéance

CALENDRIER MENSUEL

MAI 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22 Journée nationale des patriotes	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1er mai – 3 mai 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **1**		
Mardi **2**		
Mercredi **3**		

4 mai – 7 mai 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **4**
		Vendredi **5**
		Samedi **6**
		Dimanche **7**

8 mai – 10 mai 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **8**		
Mardi **9**		
Mercredi **10**		

11 mai – 14 mai 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **11**
		Vendredi **12**
		Samedi **13**
		Dimanche **14**

15 mai – 17 mai 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **15**		
Mardi **16**		
Mercredi **17**		

18 mai – 21 mai 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **18**
		Vendredi **19**
		Samedi **20**
		Dimanche **21**

22 mai – 24 mai 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **22** Journée nationale des patriotes		
Mardi **23**		
Mercredi **24**		

25 mai – 28 mai 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **25**
		Vendredi **26**
		Samedi **27**
		Dimanche **28**

PLANIFICATION MENSUELLE

Juin 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d'échéance

CALENDRIER MENSUEL

JUIN 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24 Fête nationale du Québec	25
26	27	28	29	30		

29 mai – 31 mai 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **29**		
Mardi **30**		
Mercredi **31**		

1er juin – 4 juin 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **1**
		Vendredi **2**
		Samedi **3**
		Dimanche **4**

5 juin – 7 juin 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **5**		
Mardi **6**		
Mercredi **7**		

8 juin – 11 juin 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **8**
		Vendredi **9**
		Samedi **10**
		Dimanche **11**

12 juin – 14 juin 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **12**		
Mardi **13**		
Mercredi **14**		

15 juin – 18 juin 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **15**
		Vendredi **16**
		Samedi **17**
		Dimanche **18**

19 juin – 21 juin 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **19**		
Mardi **20**		
Mercredi **21**		

22 juin – 25 juin 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **22**
		Vendredi **23**
		Samedi **24** Fête Nationale du Québec
		Dimanche **25**

PLANIFICATION MENSUELLE

Juillet 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d'échéance

CALENDRIER MENSUEL

JUILLET 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
					1 Fête du Canada	**2**
3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
10	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
17	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**
24/31	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**

26 juin – 28 juin 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **26**		
Mardi **27**		
Mercredi **28**		

29 juin – 2 juillet 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **29**
		Vendredi **30**
		Samedi **1** Fête du Canada
		Dimanche **2**

3 juillet – 5 juillet 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **3**		
Mardi **4**		
Mercredi **5**		

6 juillet – 9 juillet 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **6**
		Vendredi **7**
		Samedi **8**
		Dimanche **9**

10 juillet – 12 juillet 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **10**		
Mardi **11**		
Mercredi **12**		

13 juillet – 16 juillet 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **13**
		Vendredi **14**
		Samedi **15**
		Dimanche **16**

17 juillet – 19 juillet 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **17**		
Mardi **18**		
Mercredi **19**		

20 juillet – 23 juillet 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **20**
		Vendredi **21**
		Samedi **22**
		Dimanche **23**

24 juillet – 26 juillet 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **24**		
Mardi **25**		
Mercredi **26**		

27 juillet – 30 juillet 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **27**
		Vendredi **28**
		Samedi **29**
		Dimanche **30**

PLANIFICATION MENSUELLE

Août 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d’échéance

CALENDRIER MENSUEL

AOÛT 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

31 juillet – 2 août 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **31**		
Mardi **1**		
Mercredi **2**		

3 août – 6 août 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **3**
		Vendredi **4**
		Samedi **5**
		Dimanche **6**

7 août – 9 août 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **7**		
Mardi **8**		
Mercredi **9**		

10 août – 13 août 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **10**
		Vendredi **11**
		Samedi **12**
		Dimanche **13**

14 août – 16 août 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **14**		
Mardi **15**		
Mercredi **16**		

17 août – 20 août 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **17**
		Vendredi **18**
		Samedi **19**
		Dimanche **20**

21 août – 23 août 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **21**		
Mardi **22**		
Mercredi **23**		

24 août – 27 août 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **24**
		Vendredi **25**
		Samedi **26**
		Dimanche **27**

PLANIFICATION MENSUELLE

Septembre 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d’échéance

CALENDRIER MENSUEL

SEPTEMBRE 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
				1	2	3
4 Fête du Travail	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

28 août – 30 août 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **28**		
Mardi **29**		
Mercredi **30**		

31 août – 3 septembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **31**
		Vendredi **1**
		Samedi **2**
		Dimanche **3**

4 septembre – 6 septembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **4** Fête du Travail		
Mardi **5**		
Mercredi **6**		

7 septembre – 10 septembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **7**
		Vendredi **8**
		Samedi **9**
		Dimanche **10**

11 septembre – 13 septembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **11**		
Mardi **12**		
Mercredi **13**		

14 septembre – 17 septembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **14**
		Vendredi **15**
		Samedi **16**
		Dimanche **17**

18 septembre – 20 septembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **18**		
Mardi **19**		
Mercredi **20**		

21 septembre – 24 septembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **21**
		Vendredi **22**
		Samedi **23**
		Dimanche **24**

PLANIFICATION MENSUELLE

Octobre 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d'échéance

CALENDRIER MENSUEL

OCTOBRE 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
						1
2	3	4	5	6	7	8
9 Action de grâces	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

25 septembre – 27 septembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **25**		
Mardi **26**		
Mercredi **27**		

28 septembre – 1er octobre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **28**
		Vendredi **29**
		Samedi **30**
		Dimanche **1**

2 octobre – 4 octobre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **2**		
Mardi **3**		
Mercredi **4**		

5 octobre – 8 octobre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **5**
		Vendredi **6**
		Samedi **7**
		Dimanche **8**

9 octobre – 11 octobre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **9** Action de grâces		
Mardi **10**		
Mercredi **11**		

12 octobre – 15 octobre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **12**
		Vendredi **13**
		Samedi **14**
		Dimanche **15**

16 octobre – 18 octobre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **16**		
Mardi **17**		
Mercredi **18**		

19 octobre – 22 octobre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **19**
		Vendredi **20**
		Samedi **21**
		Dimanche **22**

23 octobre – 25 octobre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **23**		
Mardi **24**		
Mercredi **25**		

26 octobre – 29 octobre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **26**
		Vendredi **27**
		Samedi **28**
		Dimanche **29**

PLANIFICATION MENSUELLE

Novembre 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d'échéance

CALENDRIER MENSUEL

NOVEMBRE 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11 Jour du Souvenir	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

30 octobre – 1er novembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **30**		
Mardi **31**		
Mercredi **1**		

2 novembre – 5 novembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **2**
		Vendredi **3**
		Samedi **4**
		Dimanche **5**

6 novembre – 8 novembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **6**		
Mardi **7**		
Mercredi **8**		

9 novembre – 12 novembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **9**
		Vendredi **10**
		Samedi **11** Jour du Souvenir
		Dimanche **12**

13 novembre – 15 novembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **13**		
Mardi **14**		
Mercredi **15**		

16 novembre – 19 novembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **16**
		Vendredi **17**
		Samedi **18**
		Dimanche **19**

20 novembre – 22 novembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **20**		
Mardi **21**		
Mercredi **22**		

23 novembre – 26 novembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **23**
		Vendredi **24**
		Samedi **25**
		Dimanche **26**

PLANIFICATION MENSUELLE

Décembre 2017

Notez les tâches, les projets et les objectifs que vous aimeriez réaliser au cours du mois.

#	Tâches, projets, objectifs	Date d’échéance

CALENDRIER MENSUEL

DÉCEMBRE 2017

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25 Noël	26	27	28	29	30	31

27 novembre – 29 novembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **27**		
Mardi **28**		
Mercredi **29**		

30 novembre – 3 décembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **30**
		Vendredi **1**
		Samedi **2**
		Dimanche **3**

4 décembre – 6 décembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **4**		
Mardi **5**		
Mercredi **6**		

7 décembre – 10 décembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **7**
		Vendredi **8**
		Samedi **9**
		Dimanche **10**

11 décembre – 13 décembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **11**		
Mardi **12**		
Mercredi **13**		

14 décembre – 17 décembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **14**
		Vendredi **15**
		Samedi **16**
		Dimanche **17**

18 décembre – 20 décembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **18**		
Mardi **19**		
Mercredi **20**		

21 décembre – 24 décembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **21**
		Vendredi **22**
		Samedi **23**
		Dimanche **24**

25 décembre – 27 décembre 2017

	Agenda	Activités à accomplir
Lundi **25** Noël		
Mardi **26**		
Mercredi **27**		

28 décembre – 31 décembre 2017

Agenda	Activités à accomplir	
		Jeudi **28**
		Vendredi **29**
		Samedi **30**
		Dimanche **31**

PLAN D'ACTION

POUR ATTEINDRE UN OBJECTIF/UN PROJET

Cette fiche est nécessaire pour tout objectif/projet qui nécessite que vous le découpiez en étapes pour passer à l'action.

Date : _____

Objectif : _____

Responsable : _____

#	Étapes	Responsable	Date début	Date fin	Nombre d'heures

PLAN D'ACTION

POUR ATTEINDRE UN OBJECTIF/UN PROJET

Cette fiche est nécessaire pour tout objectif/projet qui nécessite que vous le découpiez en étapes pour passer à l'action.

Date : _____

Objectif : _____

Responsable : _____

#	Étapes	Responsable	Date début	Date fin	Nombre d'heures

PLAN D'ACTION

POUR ATTEINDRE UN OBJECTIF/UN PROJET

Cette fiche est nécessaire pour tout objectif/projet qui nécessite que vous le découpiez en étapes pour passer à l'action.

Date : _____

Objectif : _____

Responsable : _____

#	Étapes	Responsable	Date début	Date fin	Nombre d'heures

PLAN D'ACTION

POUR ATTEINDRE UN OBJECTIF/UN PROJET

Cette fiche est nécessaire pour tout objectif/projet qui nécessite que vous le découpiez en étapes pour passer à l'action.

Date : _____

Objectif : _____

Responsable : _____

#	Étapes	Responsable	Date début	Date fin	Nombre d'heures

FICHE DE COMMUNICATION

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Date	Informations à communiquer	Réponses de l'autre personne

FICHE DE COMMUNICATION

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Date	Informations à communiquer	Réponses de l'autre personne

FICHE DE COMMUNICATION

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Date	Informations à communiquer	Réponses de l'autre personne

FICHE DE COMMUNICATION

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Date	Informations à communiquer	Réponses de l'autre personne

FICHE DE COMMUNICATION

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Date	Informations à communiquer	Réponses de l'autre personne

FICHE DE COMMUNICATION

Nom : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Date	Informations à communiquer	Réponses de l'autre personne

T: 514 257-7680 ◊ SF: 1 866 257-7680
www.manuriformation.com ◊ info@manuriformation.com